

# ULUDAĞ TSK KİŞ EĞT.MRK.K.LİĞİ ve BURSA ORDUEVİ MD.LÜĞÜ BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİNDE (BBMM) DÜZENLENEN (ERBAŞ/ER) REÇETELERİNİN SİVİL ECZANELERDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

## 1. TANIMLAR

- BİRLİK / KURUM ADI: Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.lığı BBMM
- ECZANE

## 2. İDARİ HUSUSLAR

- Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde; mesai saatleri içerisinde Kış Eğt.Mrk.K.lığı BBMM (Bştpb.lığı) ve Orduevi Md.lüğü, mesai saatleri sonrasında nöbetçi heyeti sorumludur.
- Erbaş/er reçetelerini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla **EŞİT PARASAL TUTAR** prensibi ile dağıtılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. Bu nedenle **SGK ile yapılan sözleşme metni (eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odasının "aslı gibidir" onaylı) fotokopisi ve (ilgili bölümleri doldurulmuş imzalı) idari hususlar metni Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.lığına gönderilecektir.** Aksi takdirde eczaneler reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- Eczanelere (eczacı veya temsilcileri) reçete sırası geldiği telefon ile bildirilecektir. Reçete asıl nüshaları (Uludağ Kış Eğt.Mrk.K.lığı için) bildirim yapılan gün Bursa Orduevi Md.lüğü nizamîyesine teslim edilecek, anlaşmalı eczane tarafından nizamîyeden teslim alınacaktır.
- Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğundadır. Hatalı T.C. kimlik numarası girişi, sağlık uygulama tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.lığı BBMM mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete içeriğinin (ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden) kontrolü muhakkak yapılacaktır.
- Eczane (eczacı veya temsilcileri) tarafından **(idari hususlar Ek'indeki)** reçete/ilaç bilgi formu; reçete tutarları işlenerek (teslim edilmeyen ilaçların teslim edilememe nedenleri açıklama bölümüne eklenerek) her ilaç tesliminde Orduevi Md.lüğü nizamîye nöbetçi personeline imza karşılığı teslim edilecektir. Bu konu eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem arz etmektedir. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı **(en alt kısımda yer alan toplam kurum payı)** reçete tarihindeki (geçerli) güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır.
- Anlaşmalı eczaneler tarafından ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler bu metnin altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olması durumunda Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.lığına yazılı olarak bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- İlaç teslimleri, bizzat Orduevi Md.lüğü Nizamîye Nöbetçi personeline yapılacaktır. Teslim alınan ilaçlara ait tutanak muhakkak düzenlenerek imzalanacaktır.
- Anlaşmalı eczaneler ilgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete içeriğinde herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

h. Anlaşmalı eczaneler adres, telefon, e-posta adresi değişikliklerini (Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.İğına) yazılı olarak bildirmek zorundadır.

ı. Reçete sıralı dağıtımından (dilekçe vererek) çıkmak isteyen eczane sıralamaya tekrar giremeyecektir. Söz konusu eczaneler taleplerini Uludağ TSK Kış Eğt. Mrk. K.İğına ve Bursa Eczacı Odası'na yazılı dilekçe vererek ileteceklerdir.

i. Eczaneler yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin sağlık uygulama tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.

j. Eczaneler, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları BBMM onayına gerek olmadan verebilecektir.

k. Majistral preparatlı reçeteler ile hazırlanan preparatlar uygun şekilde ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli muhakkak etikette belirtilecektir.

l. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulacak ve bütün poşetler büyük, tek bir poşete konulacak olup poşetin dışında eczane adı, teslim edileceği yer (Orduevi veya Uludağ BBMM) yazılacak ve eczane kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine hasta etiketi basılacaktır. İlaçlar ve serumlar serum kutusuna birlikte konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır. Ampul formunda yazılan ilaçlarla birlikte enjektörleri de verilecektir. Reçete ilaç bilgi formu her hasta için doldurup ilaçlarla beraber Orduevi formları da dahil olmak üzere sadece Uludağ BBMM poşetine konacaktır.

m. Eczane sıra çizelgesi Uludağ TSK Kış Eğt.Mrk.K.İğı BBMM tarafından belirlenecektir.

n. Reçete tutarı limiti; başvuru yapan eczane sayısına göre (altışar aylık dönemler göz önünde bulundurularak) BBMM tarafından belirlenecektir.

o. Reçete içeriğindeki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanmayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek reçete ilaç bilgi formu açıklama bölümüne işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı, diğer eczanelerden ilaç araştırılacaktır.

ö. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 1 (bir) defa uyarılacak ikinci kez ihlallerinde ise bu eczaneye 2026 yılı içerisinde tekrar reçete gönderilmeyecektir.

### **3. İDARİ HUSUSLARA İLİŞKİN ANLAŞMANIN SÜRESİ**

a. Bu idari hususlar 2026 yılı için geçerlidir.

b. Taraflardan birisinin; (idari hususları geçerlilik süresi dahilinde sona erdirmesine yönelik) talep yazısının karşı tarafın eline geçmesini müteakip 5 (beş) gün içinde idari hususlara ilişkin anlaşma yürürlükten kalkar.

c. Gönderilen reçetelerdeki ilaç farklarının karşılanması 24.04.2025 tarih ve 32880 sayılı Resmi Gazetede, "Yükümlü Erbaş ve Erlerin Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Sağlık Hizmeti Sunucularından Almış Oldukları Sağlık Hizmeti Giderlerinden Oluşan Fark Ücretlerinin Ödenmesine İlişkin Yönetmelik" maddelerine göre yürütülecektir.

#### 4. İRTİBAT NUMARALARI

a. Erbaş/er reçeteleri ve idari hususlar ile ilgili problemlerin çözümü için;

1. De. Me. Bştbp. Can BİLGİN ile (05441599983) irtibat kurulacaktır.

ECZANENİN ADI :  
ECZANE MESUL MÜDÜR ADI-SOYADI :  
ECZANE ADRESİ :  
ECZANE TELEFON NUMARASI :  
ECZANE MESUL MÜDÜR TELEFON NUMARASI :  
ECZANE MESUL MÜDÜR E-POSTA ADRESİ :  
KAPSADIĞI DÖNEM : Ocak-Haziran / Temmuz-Aralık 2026

Eczane mesul müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 (on sekiz) yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

ADI SOYADI: İMZA ÖRNEĞİ:

ADI SOYADI: İMZA ÖRNEĞİ:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

TARİH: ...../...../.....

TARİH: ...../...../.....

BBMM BAŞTABIİ  
KAŞE VE İMZASI

ECZACI İMZASI  
ECZACI KAŞESİ

ONAY

BİRLİK / KURUM AMİRİ

...../...../.....

TSK KİŞİ EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI VE BURSA ORDUEVİ MÜDÜRLÜĞÜ  
BİRİNCİ BAŞAMAK MUAYENE MERKEZİ  
REÇETE/İLAÇ BİLGİ FORMU

Sayfa \_ / \_

| S.NO | REÇETE EDİLEN TARİH | HASTA AD/SOYAD | REÇETE EDEN KURUM/ DOKTOR | *REÇETE EDİLEN İLAÇLAR (+/-) | AÇIKLAMA | TUTAR |
|------|---------------------|----------------|---------------------------|------------------------------|----------|-------|
| 1    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 2    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 3    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 4    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 5    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 6    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 7    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 8    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 9    |                     |                |                           |                              |          |       |
| 10   |                     |                |                           |                              |          |       |
| 11   |                     |                |                           |                              |          |       |
| 12   |                     |                |                           |                              |          |       |
| 13   |                     |                |                           |                              |          |       |
| 14   |                     |                |                           |                              |          |       |
| 15   |                     |                |                           |                              |          |       |

\*Reçete edilen ilaçların adının yanına teslim edildi ise '+' edilmediyse '-' işareti konulacak olup teslim edilmeyen ilaçların teslim edilmeme nedenleri açıklama kısmına yazılacaktır.  
\*İlaç isimlerinin sığmama durumunda diğer satırlara çizgi çekilerek bir alt satırdan devam edilecektir.

GENEL TOPLAM:

TESLİM ALAN  
ORDUEVİ NİZAMİYE GÖREVLİSİ  
KAŞE-İMZA-TARİH-SAAT

HAZIRLAYAN  
ECZANE PERSONELİ  
KAŞE-İMZA

TESLİM EDEN  
ECZANE PERSONELİ  
KAŞE-İMZA-TARİH-SAAT