



VERBİS BİLDİRİMİ İÇİN SIKÇA SORULAN SORULAR REHBERİ

Eczanelerin VERBİS süreci ile ilgili olarak doğrudan bilgi edinebilmeleri amacı ile önceki süreçlerde sizlerle paylaşılan [Verbis Yükümlülüğü ile İlgili Bilgilendirme](#) ve [Verbis Bildirimi için Yapılacak İşlemler](#) Duyurularına ek olarak, **SIKÇA SORULAN SORULAR REHBERİ** düzenlenmiştir.

Tüm meslektaşlarımızın bilgisine sunulur.

İrtibat Kişisi Süreci

1. İrtibat kişisi nasıl atanır?

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığınca gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine “Kullanıcı Adı” ve “Parola” gönderimi sağlanır.



Sayın [KVKK Veri Sorumlusu Yönetici Girişi](#) yetkilisi,

Veri Sorumluları Siciline kayıt için kullanıcınız oluşturulmuştur.

Aşağıdaki kullanıcı adı ve parola ile [Veri Sorumlusu Yönetici Girişi](#) ekranından sisteme giriş yapıp işlem yapmaya başlayabilirsiniz.

Kullanıcı Adı: [\[Kullanıcı Adı\]](#)
Parola: [\[Parola\]](#)



İyi günler dileriz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesi olan www.kvkk.gov.tr'ye giriş yapılır. Sol üstteki VERBİS ikonuna tıklanır. Daha sonra ‘Veri Sorumlusu Yönetici Girişi’ butonuna tıklandıktan sonra Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından Eczacıya e-posta ile gönderilen kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır.



Kullanıcı Adı

Parola

Giriş Yap

Parolamı unuttum

Bir hesabınız yok mu?

Kayıt Olun

Değerli Kullanıcımız;
Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.
Sisteme giriş yapabilmek için;
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermiş ve akabinde de Kurumumuzca tarafınıza "kullanıcı adı" ve "parola" iletilmişse, öncelikle sol taraftaki alanlara bu kullanıcı adı ve parolayı yazmanız ve "Giriş Yap" butonuna tıklamanız gerekmektedir.
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermemişseniz en alttaki "Kayıt Olun" butonuna tıklamanız ve gelen ekranda ilgili alanları doldurarak başvuru formu oluşturmanız gerekmektedir.
Daha önce başvuru yaptıysanız, başvuru durumunuz ile başvuru formunuzun örneğini [Başvuru Kontrol](#) sayfasından giriş yaparak görebilirsiniz.

Gelen ekranda VERBİS'e bilgi girişi yapacak "İrtibat Kişisi"ni atamak için sol sütunda bulunan "İrtibat Kişisi" sekmesine tıklanır.

Veri Sorumlusu

Anasayfa

Veri Sorumlusu

VERBİS İrtibat Kişisi

Bildirim

Parola Değiştirme

Kayıt Silme

VERBİS Anasayfa

Veri Sorumlusu

Bilgilendirme

VERBİS ile ilgili bilinmesi gereken bazı hususlar aşağıdaki gibidir.

Kayıt yükümlüsü olan veri sorumlularınca, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen bilgilerin VERBİS'e girilmesi gerekmektedir.

VERBİS'e bildirim yapabilmesi için bir gerçek kişiyi İrtibat Kişisi olarak atamanız gerekmektedir.

Atamış olduğunuz İrtibat kişisi tarafından yapılacak bildirim, Bildirim ekranından görülebilecektir.

İrtibat kişinin değişmesi durumunda, sistem üzerinden güncelleyebilirsiniz.

VERBİS üzerinden yapılan tüm işlemler veri sorumlusunun sorumluluğundadır.

Daha önceden herhangi bir İrtibat Kişisi atanmadığı için "İrtibat Kişisi Bulunmamaktadır" uyarısı gelir ve "İrtibat Kişisi Ata" kutucuğuna giriş yapılarak atama işlemine devam edilir.



Konu ile ilgili detaylı bilgilendirme [Verbis Bildirimi için Yapılacak İşlemler](#) linkinde mevcuttur.

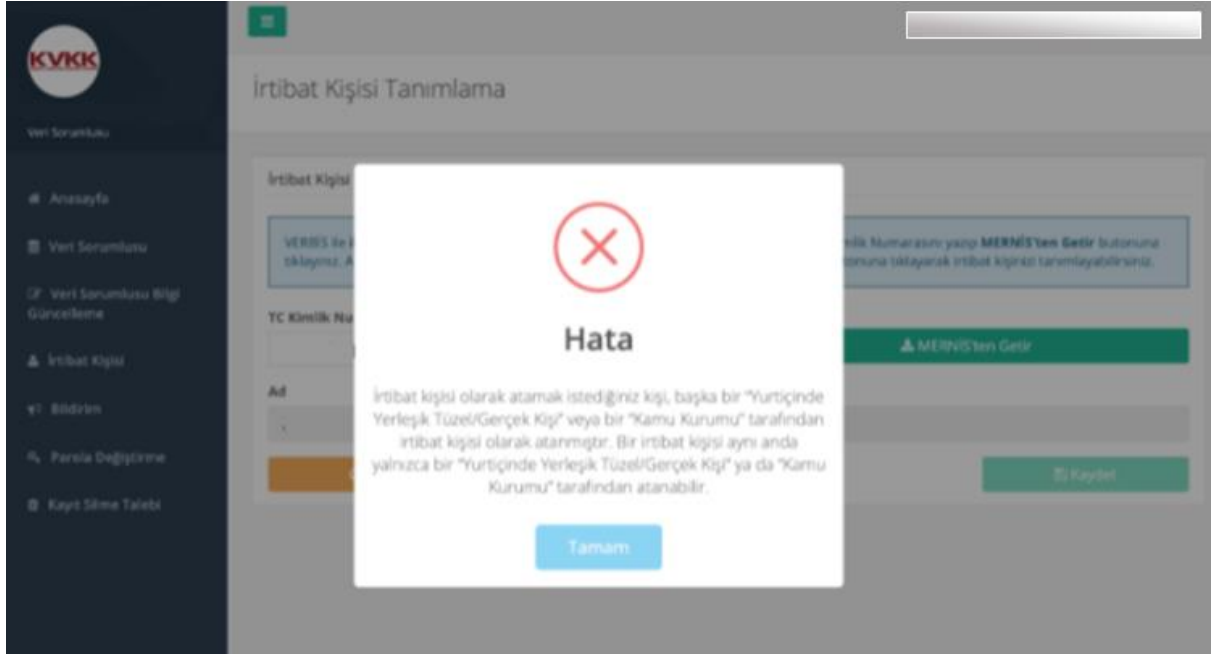
2. İrtibat kişisi olarak atanan kişiyi istediğimiz zaman değiştirebilir miyiz?

Veri sorumlusu tarafından istenildiği zaman irtibat kişisi değişikliği yapılması mümkündür. Bunun için veri sorumlusu olan Eczacı “Veri Sorumlusu Yönetici Girişi” butonunu tıklanır, sol tarafta yer alan “İrtibat Kişisi” menüsünü seçilir, sağ üst tarafta yer alan, yeni bir irtibat kişisi ataması yapmak için atanacak kişinin T.C.kimlik numarası yazılır ve MERNİS’ten getir butonuna tıklanır daha sonra atanmak istenen kişiye dair ad ve soyad bilgileri yıldızlı olarak ekranda görüntülenir. Kaydet butonuna basıldığında yeni irtibat kişisi atanmış olur.



3. İrtibat kişisi atamada hata veriyor ne yapmalıyım?

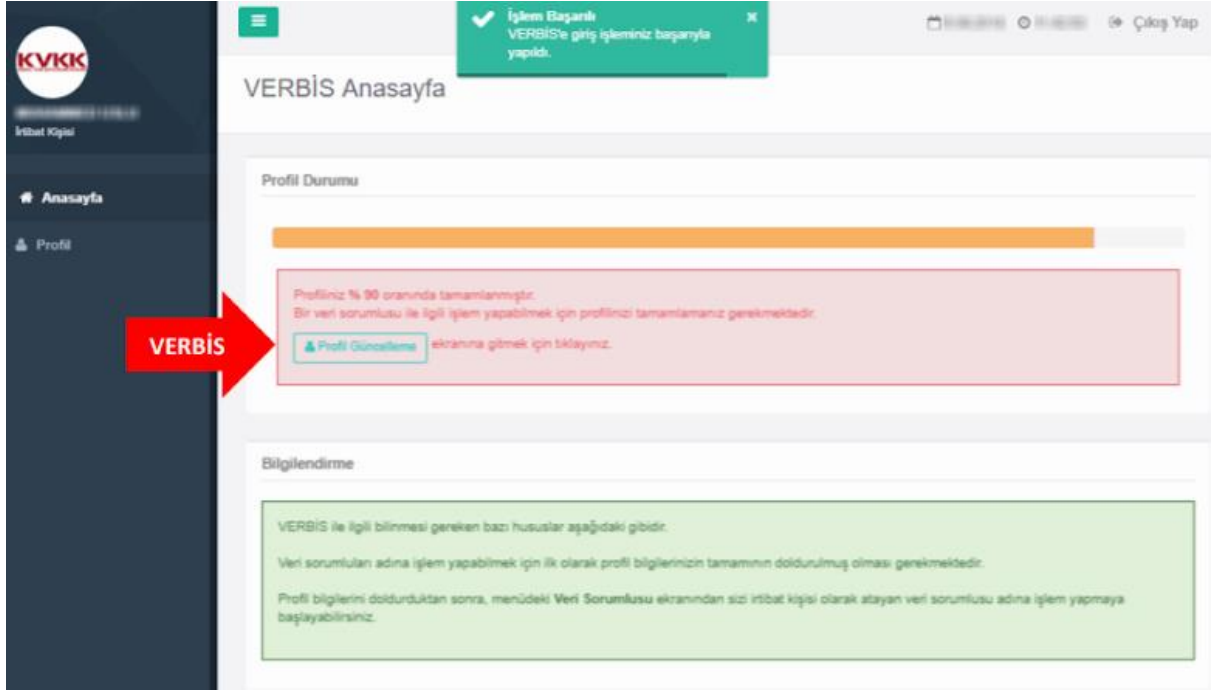
Atamak istediğiniz kişi başka bir yerde irtibat kişisi olarak atanmış ise, sistem aşağıdaki gibi bir hata verecektir. Bir kişi yalnızca tek bir yerde irtibat kişisi olabilmektedir. Bu durumda başka bir kişi seçerek irtibat kişisi atama işlemlerini yenilemeniz gerekmektedir. Ancak aşağıdaki gibi bir hata almıyorsanız yoğunluk kaynaklı yazılımsal bir sorun olabilir, çıkış yaparak tekrar giriş yapmanız ve işlemleri yenilemeniz gerekmektedir.



4. İrtibat kişisini eklediğimde adres ve telefon kısmı boş çıkıyor problem olur mu?

İrtibat kişisine ait adres, telefon ve e-posta gibi kısımlar irtibat kişisi tarafından doldurulacak olan bölümlerdir. İrtibat kişisi olarak atanan kişi "sicile kayıt" bölümünden giriş yaparak solda bulunan profil sekmesinden profiline ilişkin bilgileri eklemelidir. Bu bilgilerin veri sorumlusu yönetici girişi sekmesinden eklenmesi mümkün değildir. VERBİS'e bildirim yapabilmek ve "bildirim" sekmesinin aktif hale gelmesi için irtibat kişinin profilinin tamamlanmış olması zorunludur.





5. İrtibat kişisi olarak kimi atamalıyız? Kendimiz ya da bir çalışan mı? Bu şahsın pratikte fonksiyonu nedir?

İrtibat kişisi, Veri sorumluları Hakkında Yönetmelik uyarınca “Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, **Kurum ile kurulacak iletişim için** veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi” ifade eder. Veri sorumlusu, irtibat kişisi olarak kendisini, bir çalışanını veya 3. bir kişiyi atayabilir.

6. Sicile kaydolurken atanan irtibat kişinin adres bilgileri sisteme gelmiyor, buradaki seçim yapılacak adresin eczane ya da ev olması fark eder mi?

İrtibat kişisi “sicile kayıt” bölümünden e-devlet ile giriş yaptıktan sonra profil bölümüne ilişkin bilgileri girmelidir. Adres numarası bilinmiyorsa <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linkini kullanmak suretiyle adres numarasını öğrenebilirsiniz. Adres numarasını ilgili alana girdikten sonra MERNİS'ten



Getir butonuna tıklayınız. Kurum ile iletişimin sağlanabilmesi için buraya Eczane adresi girilmelidir.

Kullanıcı Adı ve Şifre Süreci

1. Kullanıcı adı ve şifre nasıl alabilirim ?

VERBİS'e bildirim yapılabilmesi giriş için öncelikle veri sorumlusunun kullanıcı adı ve şifre talebinde bulunması gerekmektedir.

Bu kapsamda öncelikle VERBİS Ana sayfada (<https://verbis.kvkk.gov.tr>) bulunan "Veri Sorumlusu Yönetici Girişi" butonuna tıklanarak giriş yapılır.

VERBİS-Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi butonu, Sicile kayıttan önce veri sorumlusunun teyidi için başvuru formu doldurularak gönderileceği ve başvurunun Kurumumuzca onaylanması akabinde irtibat kişisi atama, mevcut parola değiştirme, yapılan bildirimleri görüntüleme ve Sicil kaydını silme işlemlerinin yapılabileceği bölümdür. Veri Sorumlusu "Kamu Kurumu" veya "Yurtiçinde Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ya da "Yurtdışında Yerleşik Tüzel/Gerçek Kişi" ise öncelikle bu buton aracılığıyla giriş yapılarak başvuru formunun doldurulması gerekmektedir.

Veri Sorumlusu Yönetici Girişi

"Veri Sorumlusu Yöneticisi Girişi" butonuna tıklanması akabinde gelen ekranda, veri sorumlusuna ait "Kullanıcı Adı ve Parola" bilgileri istenmektedir. Kullanıcı Adı ve Parola bilgisi almak için öncelikle sol alt tarafta yer alan "**Kayıt Olun**" butonu aracılığıyla sisteme giriş yapılması ve akabinde gelen ekranlardaki ilgili alanların gerekli adımlarla beraber ilgili formları doldurularak kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Konu ile ilgili detaylı video aşağıdaki linktedir:

<https://www.teb.org.tr/news/9504/VERB%C4%B0S-Bildirimi-i%C3%A7in-Kullan%C4%B1c%C4%B1-Ad%C4%B1-ve-%C5%9Eifre-Al%C4%B1nmas%C4%B1-Hakk%C4%B1nda-Bilgilendirme>



→ ↻ 🔒 verbis.kvkk.gov.tr/User/DRLogin 🔍 📄 ☆ ⚙

Kullanıcı Adı

Parola

Giriş Yap

Parolamı unuttum

Bir hesabınız yok mu?

Kayıt Olun



Değerli Kullanıcımız;
Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.
Sisteme giriş yapabilmek için;
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermiş ve akabinde de Kurumumuzca tarafınıza "kullanıcı adı" ve "parola" iletilmişse, öncelikle sol taraftaki alanlara bu kullanıcı adı ve parolayı yazmanız ve "Giriş Yap" butonuna tıklamanız gerekmektedir.
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermemişseniz en alttaki "Kayıt Olun" butonuna tıklamanız ve gelen ekranda ilgili alanları doldurarak başvuru formu oluşturmanız gerekmektedir.
Daha önce başvuru yaptıysanız, başvuru durumunuz ile başvuru formunuzun örneğini [Başvuru Kontrol](#) sayfasından giriş yaparak görebilirsiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

2. Tarafıma kullanıcı adı ve şifre içeren e-posta gelmedi ne yapmalıyım?

Başvuru formu Kurum'a kargo ile veya KEP adresiyle iletdikten sonra, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nca değerlendirecek ve onaylanması akabinde aynı elektronik posta adresine kullanıcı adı ve parola oluşturularak gönderilecektir. Kargo ile gönderilen başvurularda kullanıcı adı ve şifre gönderilmesi işlemleri 4-7 gün sürebilmektedir. Bunun için Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun çağrı merkezi olan 198'i arayabilirsiniz.

3. Verbis'e kayıt olmak istediğimde, "Bu VKN/TCKN'ye ait bir başvuru mevcuttur" mesajı çıkıyor. Ne yapmalıyım? KVKK verbis sistemi girişi için daha önceden



gönderilmiş kullanıcı adı, şifre bilgisi e-postayı bulamadım. Bu durumda bilgilerim tekrar mail adresime gönderilebiliyor mu?

Öncelikle başvuruyu yaparken T.C.Kimlik numaranızı doğru şekilde girdiğinizden emin olunuz. T.C.Kimlik numaranız doğru ise daha önce başvuru yapmış olabilirsiniz. Bu sebeple kullandığınız e-posta adreslerinizi, göndericisi verbis@kvkk.gov.tr adresi olan ve kullanıcı adı ile şifre içeren bir e-posta olup olmadığı yönünde kontrol etmelisiniz. Bu şekilde de ulaşamazsanız aşağıdaki yöntemi izleyebilirsiniz:

Daha önce bildirdiğiniz e-posta adresini hatırlıyorsanız, aşağıdaki adresten şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

<https://verbis.kvkk.gov.tr/User/DRForgotPassword>



Parola Sıfırlama

Parolanızı unuttuysanız, sağ taraftaki formu doldurarak parolanızı sıfırlayabilirsiniz. Kullanıcı adınızı (VERBİS başvurunuz onaylandığında size e-posta ile gönderilmiştir) veya taahhütnamede belirttiğiniz TC Kimlik No ya da Vergi Kimlik No ile yine taahhütnamede belirttiğiniz e-posta adresinizi girmeniz gerekmektedir.
Yeni parolanız e-posta adresinize gönderilecektir.

Parola Sıfırlama Formu

Kullanıcı Adı | TCKN | VKN

E-posta adresi

Parolamı Sıfırla ve Gönder

Ancak daha önce kayıt olup olmadığınız ve hangi e-posta adresinizi bildirdiğinizi hatırlamıyorsanız 198 numaralı KVKK Bilgi Danışma Hattını arayarak belirttiğiniz e-posta adresini öğrenebilir ve bu adrese tekrar kullanıcı adı ve şifre gönderilmesini talep edebilirsiniz.



4. KVKK ya başvuru yaptım ancak hala KVKK tarafından e-posta gönderilmedi. Bu yüzden işlemi tamamlayamıyorum. Ne yapmalıyım?

Yalnızca başvuru yapılan ekranın doldurulmuş olması başvuru işlemlerinin tamamlanması için yeterli değildir. Başvuru formunu başvuru yaptığınız ekrandan pdf olarak indirebilirsiniz. Başvuru formunun KVKK'ya ulaştırılması, aşağıdaki işlem adımlarının yapılmış olması da gerekmektedir. Bu işlemler yapılmadan KVKK tarafından kullanıcı adı ve şifre içeren e-posta gönderimi yapılmamaktadır.

Tüm işlemleri yaptıysanız ve başvuru yaparken belirttiğiniz e-posta adresinin doğru olup olmadığını, kargo ile gönderim yaptıysanız kargodan kaynaklı bir sorun olup olmadığını teyit etmeniz gerekmektedir. Başvuru formunu doldurduktan sonra ekranda çıkan başvuru numarası ve doğrulama kodu ile işlem durumunu aşağıdaki adres ve ekrandan sorgulamanız da mümkündür.

<https://verbis.kvkk.gov.tr/DataResponsible/RegisterControl>



KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS Kayıt - Başvuru Kontrol

VERBİS'e kayıt olmak amacıyla yapmış olduğunuz başvurunun durumunu takip etmek ve başvuru formunuza ulaşabilmek için, lütfen aşağıdaki Başvuru No ve Doğrulama Kodu bilgilerini doldurup **Görüntüle** butonuna tıklayınız.

Başvuru No

Doğrulama Kodu

Görüntüle

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



Başvuru yaptıktan sonra ilgili ekranda yer alan başvuru formu;

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmemişse; sisteme girişteki "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formunun çıktısını alınır, ıslak imzalı ve kaşeli veya mühürlü şekilde Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığına (Adres: Nasuh Akar Mahallesi 1407. Sokak No: 4 Balgat / Çankaya / ANKARA) posta / kargo yoluyla iletilir.

Eğer başvuru formu düzenlenirken KEP adresi belirtilmişse; sisteme girişteki "Başvuru Formunu Görüntüle" butonuna tıklanarak oluşturulacak PDF formatındaki bilgi formu, KEP adresi aracılığıyla ve "subject" (konu) bölümüne de Kişisel Verileri Koruma Kurumunca iletilen maildeki "Başvuru Numarası" yazılarak Kuruma ait olan KEP adresine (kvkk.verbis@hs01.kep.tr) iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na teslim alındıktan sonra başvuru değerlendirilecek ve başvuru formunda belirtilen elektronik posta adresine en kısa sürede sonuçla ilgili kullanıcı adı ve şifreyi içeren e-posta gönderilecektir.

Eğer yukarıdaki yöntemler işe yaramadıysa 198 numaralı KVKK Bilgi Danışma Hattı'nı arayarak başvurunuzun akıbetini sorabilirsiniz.

5. Verbis'e kayıt olurken kullanmadığım veya yanlış bir e-posta adresi belirttim, asıl e-posta adresimi sisteme nasıl kayıt edebilirim?

PDF formatındaki başvuru formunun posta veya KEP ile iletilmesinden sonra, formda yer alan elektronik posta adresinin sehven yanlış yazıldığı veya kullanılmayan bir e-postanın belirtildiği veri sorumlusunca anlaşılırsa, konuyu özetleyen ve doğru elektronik posta adresini de içeren bir yazı hazırlanır. Islak imzalı belge olarak Kurumun posta adresine iletilir, elden getirilebilir veya varsa KEP adresi üzerinden Kurumun kvkk.verbis@hs01.kep.tr KEP adresine iletilir. Kurum tarafından ilgili bilgiler ışığında değerlendirme yapılır ve yazıda belirtilen hususların doğrulanması halinde yeni elektronik posta adresi sisteme kaydedilir ve "Kullanıcı Adı ve Parola" içeren elektronik posta, belirtilmiş olan yeni elektronik posta adresine iletilir.



6. Kullanıcı adı ve şifre süreçlerine ilişkin başvuru durumumu takip edebilir miyim?

Başvuru durumunuzu, başvuru formunu doldurduktan sonra ekranda çıkan başvuru numarası ve doğrulama kodu ile

<https://verbis.kvkk.gov.tr/DataResponsible/RegisterControl> internet adresinden takip etmeniz mümkündür.

**KVKK**
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

VERBİS Kayıt - Başvuru Kontrol
VERBİS'e kayıt olmak amacıyla yapmış olduğunuz başvurunun durumunu takip etmek ve başvuru formunuza ulaşabilmek için, lütfen aşağıdaki Başvuru No ve Doğrulama Kodu bilgilerini doldurup **Görüntüle** butonuna tıklayınız.

Başvuru No

Doğrulama Kodu

Görüntüle

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

7. Telefon numaramı/Adres bilgilerimi yanlış girdim nasıl düzeltebilirim ?

PDF formatındaki başvuru formunun posta veya KEP ile iletilmesinden sonra, formda yer alan adres veya telefon bilgilerinin sehven yanlış yazıldığı veri sorumlusunca anlaşılırsa, kullanıcı adı şifre veri sorumlusuna KVKK tarafından gönderildiyse Veri Sorumlusu



Yönetici Girişine aşağıdaki linkten “Kullanıcı Adı ve Parola” ile giriş yapılır.

Kullanıcı Adı

Parola

Giriş Yap

[Parolamı unuttum](#)

[Bir hesabınız yok mu?](#)

Kayıt Olun



Değerli Kullanıcımız;
Kişisel Verileri Koruma Kurumu Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) hoşgeldiniz.
Sisteme giriş yapabilmek için;
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermiş ve akabinde de Kurumumuzca tarafınıza “kullanıcı adı” ve “parola” iletilmişse, öncelikle sol taraftaki alanlara bu kullanıcı adı ve parolayı yazmanız ve “Giriş Yap” butonuna tıklamanız gerekmektedir.
Eğer daha önce başvuru formu doldurarak göndermemişseniz en alttaki “Kayıt Olun” butonuna tıklamanız ve gelen ekranda ilgili alanları doldurarak başvuru formu oluşturmanız gerekmektedir.
Daha önce başvuru yaptıysanız, başvuru durumunuz ile başvuru formunuzun örneğini [Başvuru Kontrol](#) sayfasından giriş yaparak görebilirsiniz.

<https://verbis.kvkk.gov.tr/User/DRLogin>

Sol tarafta yer alan “Veri Sorumlusu Bilgi Güncelleme” sekmesi işaretlenir ve ilgili bilgilerde güncelleme yapılabilir.



VERBİS Anasayfa

Veri Sorumlusu

Veri Sorumlusu

Veri Sorumlusu Bilgi Güncelleme

İrtibat Kişisi

Bildirim

Parola Değiştirme

Kayıt Silme Talebi

Bilgilendirme

VERBİS ile ilgili bilinmesi gereken bazı hususlar aşağıdaki gibidir.

Kayıt yükümlüsü olan veri sorumlularınca, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen bilgilerin VERBİS'e girilmesi gerekmektedir.

VERBİS'e bildirim yapabilmek için bir gerçek kişiyi **İrtibat Kişisi** olarak atamanız gerekmektedir.

Atamış olduğunuz irtibat kişisi tarafından yapılacak bildirim, **Bildirim** ekranından görüntüleyebilirsiniz.

İrtibat kişinin değişmesi durumunda, sistem üzerinden güncelleyebilirsiniz.

VERBİS üzerinden yapılan tüm işlemler veri sorumlusunun sorumluluğundadır.

Ancak, formda yer alan elektronik posta adresi bilgisi, veri sorumlusunu tespit eden tekil bilgilerden olması nedeniyle elektronik posta adresi bilgisinin güncellenmesi veri sorumlusunca değil sadece Kurum tarafından gerçekleştirilebilecektir.

8. VERBİS'e Kayıt olurken eczane adresim yerine ikamet adresi girsem olur mu?

Veri sorumlusu Eczacılar için beyan edilecek adres işyeri adresidir.

9. Veri bilgisi güncellemede adres numarası sorunu yaşıyorum. Ne yapmalıyım?

Başvuru formu oluşturulurken veya irtibat kişinin profil tanımlama işlemi sırasında giriş yapılacak adres bilgisi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün adres kayıt sistemine ait veritabanına anlık olarak bağlanılmak suretiyle ekran üzerinden girilmektedir. Adres güncellemesi yapıldıysa ve numaratajlar değiştiyse adresiniz çıkmayabilir. Bu nedenle, adresin sistemde bulunamaması halinde "adres kayıt sistemi veritabanında" o adresin kaydının bulunmadığı anlaşılmaktadır.



Adresin sistemde yer alması için, giriş yapılacak adres işyeri ise adresin bağlı olduğu belediyenin numarataj servisine, mesken ise adresin bağlı olduğu Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurarak ilgili adresin adres numarası kaydının yapılması gerekmektedir.

10. Yanlış adres veya adres numarası girdim. Adres bilgimi nasıl güncelleyebilirim?

“Kullanıcı Adı ve Parola” ile giriş yapılır. Sol tarafta yer alan “Veri Sorumlusu Bilgi Güncelleme” sekmesi işaretlenir ve ilgili bilgilerde güncelleme yapılabilir. Eczacılar için beyan edilecek adres işyeri adresidir. Ayrıca yanlış girilen adres aynı ara yüzün “İletişim Adresi- Adres Numarası” kısmından düzeltilebilir.

11. Bugün kayıtlı adresimi eczane adresimle değiştirmek istediğimde kişi bu adreste bulunamadı şeklinde uyarı aldım. Ne yapmalıyım?

Başvuru formu oluşturulurken gerçek kişiler için TC kimlik numarası girişinin yapılması gerekmektedir. TC kimlik numarası, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün MERNİS veritabanından anlık olarak sorgulanmaktadır. Sorgulama sonucunda ekrana gelen ad veya soyad bilgisinde bir hata veya yanlışlık olduğu düşünülüyorsa öncelikle



doğru bilgi girişi yapıldığından emin olunması, doğru bilgi girişi yapılmışsa bu hatanın düzeltilmesi için ilgili nüfus müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

12. Mernis'den adres numarası girip getir dediğim zaman "hata kayıt bulunamadı" şeklinde uyarı veriyor. Ne yapmalıyım?

Adres güncellemesi yapıldıysa/numaratajlar değiştiyse adres bilgisi çıkmayabilir. Bu nedenle öncesinde kontrol etmekte fayda vardır.

Tam adres girildikten sonra aşağıdaki şekildeki gibi sayfanın sol alt kısmında 'bağımsız bölüm kimlik numarası' şeklinde bir numara çıkmaktadır. Bu numara eczacının adres kimlik numarasıdır. Kopyalanıp Yurt içinde Yerleşik Gerçek Kişi Veri Sorumlusu İçin Bilgi Formu Girişi Ekranı'na dönerek adres numarası kısmına yapıştırılmalıdır.



Adres Sorgulama Formu

adres.mev.gov.tr/VatandasIdemleri/AdresSorgu

NUFUS ve VATANDAŞLIK BÜLÜMÜ

Numarataj Bilgileri								Bağımsız Bölüm Bilgileri						
Kimlik No	Ada	Parsel	Pafta	Posta Kod	Numarataj Tipi	Site Adı	Apartman/Blok Adı	Dış Kapı	Kimlik No	İç Kapı	Kullanım Amacı	Tip	Durum	Tipi No
											Otlu ve İşyeri	Ozel	Bilinmeyen	

Bağımsız Bölüm Kimlik No: 13

13. Adres bilginiz uzun süredir doğrulanmıyor. Ne yapmalıyım?

Adresin sistemde yer alması için, giriş yapılacak adres işyeri ise adresin bağlı olduğu belediyenin numarataj servisine, mesken ise adresin bağlı olduğu Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurarak ilgili adresin adres numarası kaydının yapılması gerekmektedir.

14. Sisteme kayıt yapmaya çalışırken profilimin eksik bilgisi veriyor. Adres bilgilerimi girdiğim zaman TC numarası ile uyuşmuyor uyarısı çıkıyor. Nüfus müdürlüğüne başvurmaya yönlendiriyor. Nüfusta ev adresim kayıtlı. İşlemlere ev adresim ile mi devam etmem gerekir?

Sorgulama sonucunda ekrana gelen ad veya soyad bilgisinde bir hata veya yanlışlık olduğu düşünülüyorsa öncelikle doğru bilgi girişi yapıldığından emin olunması, doğru bilgi girişi yapılmışsa bu hatanın düzeltilmesi için ilgili nüfus müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.



Verbis Veri Girişi Süreci

1- Finans maddesinde veri işleme amaçlarını seçerken sayfa hata verdi . Geri dönüp işleme nereden devam edeceğim?

Önceki veri işleme amaçlarında kaydet ve devam et dediğiniz için önceki girdileriniz kaydedilmiştir. Sisteme yeniden giriş yapıp kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

2- Bildirim yaparken tamamlamadan 6. Adımda hata oluştu ve önceki sayfaya dön butonu çıktı. Butonu defalarca tıkladığım halde düzelmedi. Ne yapabilirim?

Kaydet ve devam et tuşuna tıkladığınız sürece girdileriniz kaydedilmiştir. Sistemden çıkıp tekrar giriniz ve kaldığınız yerden devam ediniz.

3- Bildirim detayına girince devam edeceğim bölüm aktif değil. Bildirime nereden devam edeceğim?

Verbis kaydı tamamlandıktan sonra bildirim detay ekranı karşınıza çıkmaktadır. Bundan sonra yapılması gereken ilgili bildirim kontrol ettikten sonra “onayla ve gönder” butonuna tıklayarak Kişisel Verileri Koruma Kurumuna göndermektir. Bildiriminizle ilgili bir sorun yaşamanız takdirde ilgili kısma geri dönüp gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra “kaydet ve devam et” butonuna tıklamanız gerekecektir.



İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

Şifreleme yapılmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcısının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcısının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

✓ Onayla ve Gönder

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

4- Verbis kaydını daha önce yaptım fakat tekrar güncellemek istiyorum, güncelleme nereden yapılacak? Veri irtibat kişisi ["Sicile kayıt"](#) bölümüne e-devlet ile giriş yaptıktan sonra "Bildirim Düzenle" butonundan değişiklikleri yapabilir.

İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Bildirim Detayı

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU BAŞKANLIĞI

Bildirim Durumu: Yeni/Düzenleniyor

Bu bildirim henüz KVKK'ya gönderilmemiştir. Aşağıdaki tüm sekmeleri doğru olarak doldurduktan sonra her hangi bir sekmedeki Onayla ve Gönder butonuna tıklayarak bildirimizi gönderebilirsiniz.

Kategoriler

Araçlar

Akışlar

Süreler

Kişiler

Yabancı Ülkeler

Güvenlik

Veri Kategorileri

Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun işlediği kişisel veri kategorileri aşağıda listelenmiştir:

Veri Kategorisi:

İletişim

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no

Sigortalı Veri

Müşteri İlişimi

Çağrılar, Fatura, senet, çek bilgileri, Ödeme durumlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi

Sigortalı Veri

İşlem Güvenliği

IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri

Sigortalı Veri

Diğer Bilgiler-Örnek

Kullanıcı tarafından belirlenecek veri türleri

Sigortalı Veri



5- KVKK bildirimini yaparken iletişim bölümünde hata verdi ve sistemden attı. Tekrar kaldığım yere nasıl dönebilirim?

Herhangi bir nedenle, bildirim düzenleme veya onaylayarak gönderme işlemini tamamlamadan sistemden çıkılması halinde, daha sonra sisteme giriş yapılarak kalınan yerden devam edilmesine imkan sağlanmaktadır.

6- E devlet üzerinden bildirim yapmamıza rağmen bildirim ekranım boş çıkıyor. Ne yapabiliriz?

[“Sicile kayıt”](#) sekmesinden bildirim yaptıktan sonra “onayla ve gönder” tuşuna bastığınızdan emin olmalısınız. Ayrıca Bildirim sekmesinin altından bildirimin “geçerli bildirim” olarak görüldüğünü kontrol etmelisiniz. Aksi halde bildiriminiz tamamlanmamış sayılır.



İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.

Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.

Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.

Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

Şifreleme yapılmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

✓ Onayla ve Gönder

Kişisel Verileri Koruma Kurumu



7- KVKK bildirim işlemini yapamıyorum. Yeni/Düzenleniyor şeklinde bir ekran açılıyor. Bildirim işlemini nasıl yapabilirim?

Bu bir hata olmayıp; bildirim kısmına tekrar tıklayarak düzenlemenizi yapabilirsiniz. Daha detaylı bilgi için aşağıdaki linkteki videoyu izleyebilirsiniz.

<https://www.teb.org.tr/news/9518/VERB%C4%B0S-Bildirimi-i%C3%A7in-Yap%C4%B1lacak-%C4%B0%C5%9Flemler-Hakk%C4%B1nda>

8- Verbis bildirimini yaparken alıcı grubu eklemeyen kaydet ve devam et dedim. Geri dönemediğim için kayıttan çıktım. Tekrar yeni alıcı grubu oluşturup oradan devam edebilir miyim?

“Kaydet ve devam et”e tıkladığınız takdirde bilgileriniz kaydedilmiş olacaktır. Tekrar girdiğiniz takdirde kaydedilmiş bilgilerinizi görebilirsiniz. Geri dönmek için ekranın sağ kısmında bulunan panelden geri dönmek istediğiniz veri grubunu seçebilirsiniz.



9- Kişisel verileri işleme amaçları iletişim sayfasındayım. Gerekli butonları tıkladım. Kaydet ve devam et diyorum. Bir hata oluştu diyor. Hata kodu: 16714678 Ne yapmalıyım?

Sistemden çıkış yaparak tekrar girmeyi deneyiniz. Hata verbis sistemindeki geçici bir hata olabilir. Devam etmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun 198 numaralı hattından irtibata geçiniz.

10- Bildirim sırasında tıkanma meydana geldi ve bildirimlerimiz yarıda kaldı ekleme yapamıyoruz. Ne yapabilirim?

Bir önceki sayfada yapmış olduğunuz güncellemeler kaydedilmiştir. Sekmeyi yada tarayıcıyı kapatıp tekrar giriş yapıp devam edebilirsiniz.

11- “Bazı veri kategorileri için Kişisel Veri İşleme Amacı belirtilmemiştir. Lütfen bildirimi göndermeden önce tüm veri kategorileri için Kişisel Veri İşleme Amacı belirtiniz.” hatası verildiğinden dolayı bildirim onaylanmayıp kayıt yapılamamıştır. Ne yapabilirim?

Verbis kaydının onaylanması için seçilen veri kategorilerindeki veri işleme amaçlarının girilmesi gerekmektedir.

12- Bütün verileri işlememe rağmen bildirim düzenle ya da onayla-bitir gözüküyor (KVKK'ya bildirim gönderilmemiştir olarak kalıyor) Ne yapabilirim?

Tüm kategorileri ve aşamaları geçtikten sonra veri güvenliği tedbirleri seçimi yaptığınız ekranın altında “onayla ve gönder” tuşu çıkacaktır.





İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

☒ Onayla ve Gönder

Kişisel Verileri Koruma Kurumu

13- Eczane çalışmam olmadığı için hangi başlıkları işaretlemem gerekiyor?

Tüm kategoriler ve sekmelerde, çalışanlara ilişkin süreçleri içeren seçenekler işaretlenmemelidir. Ancak, şu an olmasa dahi, daha önce çalıştığınız olduğu durumlarda, onların verilerini halen yasal nedenlerle veya başka hukuki sebeplerle saklıyorsanız çalışanlara ilişkin kategorileri de seçmelisiniz.

14- Verbis sisteminde bilgi güncelleme kısmını gerçekleştirirken müşteri işlem kısmından direkt siyasi düşünce bilgilerine atıyor. Arkadaki kategorileri cevaplayamıyorum. Sorunu nasıl çözebilirim?

Bu noktada hangi kısımda düzenleme yapmak istiyorsanız ekranın sağ kısmında bulunan panelden ilgili başlığı seçerek üzerine tıklamanız ve gelen ekrandan ilgili başlıktan seçimlerinizi yapmanız gerekmektedir.



İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

☒ 1-Kimlik veri kategorisine ait kişisel veriler işlenmektedir.

Bu veri kategorisi **Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no** gibi veri türlerini ifade etmektedir.

Kaydet ve Devam Et

Veri Kategorileri

1-Kimlik

2-İletişim

3-Lokasyon

4-Özlük

5-Hukuki İşlem

6-Müşteri İşlem

7-Fiziksel Mekan Güvenliği

8-İşlem Güvenliği

9-Risk Yönetimi

10-Finans

11-Mesleki Deneyim

12-Pazarlama

13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar

14-İrk Ve Etnik Köken

15-Siyasi Düşünce Bilgileri

16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar

17-Kılık Ve Kıyafet

15- Profil bilgilerinde %50 doğruluk görünüyor. Düzeltilemiyor ve bu yüzden ilerleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

Adres numaranızı girmeniz gerekmektedir. Başvuru formu oluşturulurken ya da irtibat kişisi için profil tanımlama bölümünde yer alan adres girişi ekranında bulunan link üzerinden adrese bağlı olan adres numarası temin edilebilecektir. Bu ekrana <https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> linki kullanılarak da ulaşılabilecektir.

Kaydın tamamlanması için profilin tamamlanması gerekmektedir. Bildirimi kaydettikten sonra profilinizi güncelleyip kaydettiğiniz bildirimi yollayabilirsiniz.



tıklanır. Veri sorumlusu, mutlaka Eczanesinde aldığı mevcut somut veri güvenliği tedbirlerine göre seçimlerini yapmalıdır.

Detaylı bilgi ve veri güvenliği tedbirlerinin açıklaması için için aşağıdaki linke tıklayabilirsiniz:

<https://www.teb.org.tr/news/9518/VERB%C4%B0S-Bildirimi-i%C3%A7in-Yap%C4%B1lacak-%C4%B0%C5%9Flemler-Hakk%C4%B1nda>



Veri Güvenliği Tedbirleri

Yukarıda adı geçen veri sorumlusunun işlediği kişisel verilerin güvenliği için almış olduğu veri güvenliği tedbirleri aşağıda listelenmiştir.

Veri Güvenliği Tedbiri
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU x KVKK - Kişisel Verileri Koruma K. x

https://verbis.kvkk.gov.tr/Declaration/EditSecurity/75484?c=0

KVKK
İrtibat Kişisi

Anasayfa
Profil
Veri Sorumlusu
Bildirim

uygulanmaktadır.

☐ Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.

☐ Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.

☐ Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.

☒ Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

☒ Şifreleme yapılmaktadır.

☐ Sızma testi uygulanmaktadır.

☐ Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.

☒ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.

☒ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

☐ Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

☐ Diğer

Kaydet ve Devam Et

20 Sendika Üyeligi
21 Sağlık Bilgileri
22 Cinsel Hayat
23 Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri
24 Biyometrik Veri
25 Genetik Veri
26 Diğer Bilgiler

Veri İşleme Amacı
Veri Aktarım Alıcı Grupları
Saklama Süresi
Veri Konusu Kişi Grubu
Yabancı Ülkelere Aktarılabilecek Bilgiler
Veri Güvenliği Tedbirleri

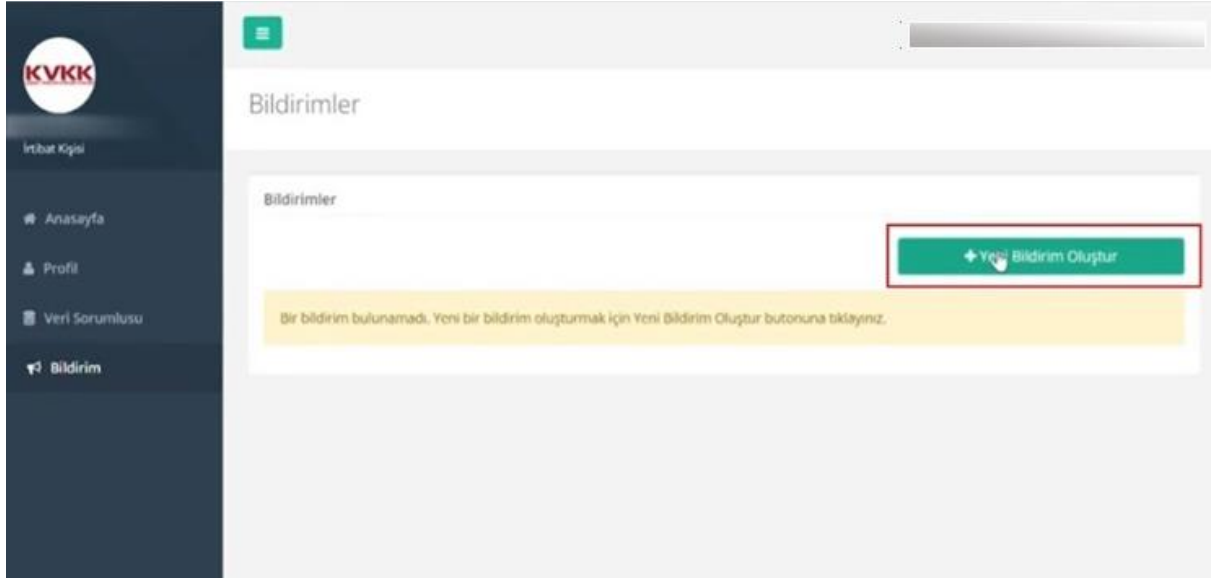
18- Kişi grupları, veri kategorisi, özlük açılmıyor. Ne yapmalıyım?

Sistemden çıkış yaparak tekrar giriş yaptıktan sonra deneyebilirsiniz. Hata devam ederse Kişisel Verilerin Korunması Kurumu bilgi hattı olan 198'i arayabilirsiniz.

19- Yeni bildirim oluştur sekmesi yok. Ne yapabilirim?

VERBİS'e bilgi girişi için bildirim işlemlerini yapmak üzere İrtibat Kişisi, öncelikle sol sütunda bulunan "Bildirim" sekmesine tıklayarak giriş sağlar.

Daha önce herhangi bir bildirim yapılmamış olduğu için "Yeni Bildirim Oluştur" kutucuğuna tıklanarak devam edilir. Daha önceden oluşturulmuş bir bildirim varsa mevcut bildirim görünecektir. Ayrıca "Bildirim Güncelle" kısmından bildirimi güncellemek mümkündür.



20- 21 no sağlık bilgileri girişi kayıt ederken HATA ekranı çıktı önceki sayfaya dönüyorum. Hata KODU 17152096

Veri kategorileri kısmından sağlık verilerinin işlendiğine ilişkin seçeneği seçtiğinize emin olmalısınız. İşlenmediğini taahhüt ettiğiniz veri kategoriler hakkında bildirim yapamazsınız. Hata kodu, verbis sistemindeki geçici bir hata olabilir, devam ederse Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nun 198 numaralı hattını arayabilirsiniz.

21- Veri saklama süreleri aşamasında yıl , ay, diğer seçeneklerini tıkladığımda yan tarafta süreyi yazdığımız kutucuk açılmıyor. Ne yapabilirim?

Sistemsal bir hatadır. Lütfen tekrar deneyiniz. Hata devam ederse Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nun 198 numaralı hattını arayabilirsiniz

Yurt Dışına Veri Aktarımı Süreci

1- Yabancı ülkelere veri aktarmıyoruz ama kullandığımız mail adresi hotmail uzantılı. Bu durumda hangi seçeneği seçmemiz gerekiyor?



Hotmail veritabanları yurtdışında bulunduğundan bu işleminiz yurtdışına veri aktarım sayılmaktadır. Hotmail üzerinden yaptığınız işlemler sırasında işlediğiniz veri kategorilerini seçmeniz gerekmektedir.

2- Veri aktarım alıcı grupları kısmına ve tedarikçiler kısmına yazmamız gerekenler nelerdir?

Veri aktarım alıcı grubu bölümünde, işlenen kişisel verilerin hangi alıcı gruplarına aktarıldığı tespit edilmektedir. Örneğin; Eczacı, tedarikçileri ile yani mali müşavirleri, Avukatları, hizmet sağlayıcılarla veya yetkili kamu kurum kuruluşlarına kişisel veri aktarımı yapabilmektedir. Aynı zamanda, Eczacı, “Diğer” kısmına tıklayıp kişisel verileri aktardığı başka bir alıcı grubu ekleyebilir.

Burada, varsa ilgili taraf/tafıflar işaretlenir ya da “Aşağıdaki alıcı gruplarından hiç birine veri aktarılmadığını taahhüt ederim” kutucuğu işaretlenerek “Kaydet ve Devam Et” butonuna tıklanır.



İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Veri Aktarım Alıcı Grupları

☐ Aşağıdaki alıcı gruplarından hiç birine veri aktarılmadığını taahhüt ederim.

☐ Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

☐ Herkese açık

☐ Hissedarlar

☐ İş Ortakları

☐ İştirakler ve bağlı ortaklıklar

☒ Tedarikçiler

☐ Topluluk Şirketleri

☒ Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

☒ Diğer

[Yeni Veri Aktarım Alıcı Grubu Ekle](#)

Yeni Veri Aktarım Alıcı Grubu Ekle butonuna tıklayarak açılan pencereden yeni bir veri aktarım alıcı grubu ekleyebilirsiniz.

Kullanıcının Tanımladığı Veri Aktarım Alıcı Grubu	Sil
Sosyal Güvenlik Kurumu	
Özel Sağlık Sigorta Sunucuları ve Banka Sandıkları	
Sağlık Bakanlığı	
Türk Eczacıları Birliği	

Bildirim Adımları

Veri Kategorileri

- 1-Kimlik
- 2-İletişim
- 3-Lokasyon
- 4-Özlük
- 5-Hukuki İşlem
- 6-Müşteri İşlem
- 7-Fiziksel Mekan Güvenliği
- 8-İşlem Güvenliği
- 9-Risk Yönetimi
- 10-Finans
- 11-Mesleki Deneyim
- 12-Pazarlama
- 13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar
- 14-İrk Ve Etnik Köken



3- Whatsapp kullanıyorsak yabancı ülkelere aktarılacak veriler sekmesinde nereyi işaretlemem gerekiyor?

Whatsapp üzerinden gerçekleştirdiğiniz işlemlerde işlediğiniz ve aktardığınız kişisel veri kategorileri hangileri ise onları seçmelisiniz.

KVKK Yükümlülükleri Süreci

1- Başka meslek grupları da bu Verbis bildirimine tabii mi?

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 16 ncı maddesine göre, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin kişisel veri işlemeye başlamadan önce Sicile kaydolmaları gerekmektedir. Bu kapsamda, Türkiye'de yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları, yurt dışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları ile kamu kurum ve kuruluşu veri sorumlularının Türkiye'de kişisel veri işlemleri halinde genel kural olarak VERBİS'e kayıt olmaları gerekmektedir.

Yıllık çalışan sayısı 50'den çok veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları, yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olmakla birlikte ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları, kamu kurum ve kuruluşu veri sorumluları tarafından VERBİS'e kayıt olunması zorunludur.

Bu kapsamda çalışan sayısı, yıllık mali bilanço toplamı ya da ana faaliyet konusu sebebiyle birçok meslek grubu Verbis bildirim yükümlülüğüne tabidir.

2-Verbis bildirimi sürecinde; veri bildirimi ve envanter düzenlemesinde bildireceğimiz Normal reçete, renkli reçete, kontrole tabi ilaçlara ait reçeteler, farmainboxa kaydettiğimiz reçetelerin fiziki ve/veya elektronik olarak saklama sürelerinin kaç yıl olduğu,- İşe aldığımız personel için adli sicil kaydı alma zorunluluğumuzun olup olmadığı konularında bir bilgi rica ediyorum.



İlgili saklama süreleri için mevzuatta düzenlenen bilgileri esas almalısınız. 6698 Sayılı KVKK kapsamında adli sicil kaydı alma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bunun tabi olduğunuz başka mevzuatlar kapsamında değerlendirilmesi ve adli sicil kaydını işleyecekseniz KVKK'ya uygun işlem yapmanız gerekmektedir.

3-Vergi kaydımı 2022'de yapacağım ve bu tarihten sonra ruhsatımı teslim alacağım. Henüz eczanem faaliyette olmamasına rağmen benim de Verbis bildirimi kullanıcı adı ve şifre alma işlemini şimdiden yapmam gerekiyor mu ?

Kurulun 2018/88 sayılı kararına göre yıllık çalışan sayısı 50'den çok veya yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den çok olan gerçek ve tüzel kişiler, yurtdışında yerleşik gerçek ve tüzel kişiler, yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olmakla birlikte ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları için Sicile kayıt olunması gereken en son tarihler belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin ("Yönetmelik") 8 inci maddesine göre,"Kayıt yükümlülüğü altında bulunmayan, sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları, yükümlülük altına girmelerini müteakip otuz gün içerisinde Sicile kaydolurlar." Sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları için belirlenen 30 günlük süre, Kurul kararıyla belirlenen kayıt sona erme tarihlerinden sonra başlayacaktır. Buna göre bir veri sorumlusu, yukarıda ifade edilen veri sorumlusu gruplarından hangisinin kapsamı içinde ise o grup için belirlenmiş kayıt süreleri içerisinde kayıt yükümlülüğünü yerine getirecektir. Bu sürenin tamamlanmasından sonraki bir tarihte kayıt yükümlüsü haline gelmişse, kayıt yükümlüsü olduğu tarihten itibaren 30 günlük sürede kayıt olmak zorundadır.

4- x Eczacı Odası ve x Eczacı Odası İktisadi İşletmesi için KVKK'ya başvuru yapmamız gerekiyor mu?

Verbis yükümlülerini belirleyen karar kapsamında kalıyorsa gerekmektedir. İlgili karar [Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları ile İlgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı](#) Kararıdır. Bunun dışında VERBİS'e kayıt yükümlülüğünden istisna olan kişi gruplarına ilişkin KVKK'nın aşağıda belirtilen kararları da bulunmaktadır.



- [Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 02/04/2018 Tarihli ve 2018/32 Sayılı Karar](#)
- [Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 22/04/2020 Tarihli ve 2020/315 Sayılı Karar](#)
- [Vakıf, Dernek ve Sendikalara Ait İktisadi İşletmelerin Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 09/06/2021 Tarihli ve 2021/571 Sayılı Karar](#)

5- Eczane eczacılığı dışında, şirketlerde Mesul müdürlük yapan eczacılar için de 31. 12. 2021 tarihi Verbis için tarih mi?

Eczanelerde, Veri Sorumluluğu eczanenin sahibi ve sorumlu müdüre aittir. Vereseli olarak işletilen eczaneler için, gerçekleştirilecek kayıt işlemlerinde, eczaneye ait vergi numarası kimin üzerine ise, Veri Sorumluluğu o kişiye ait olmaktadır.

6- Farma Inbox'da paylaşılan videodaki işlemler yapıldıktan sonra ve onaylandıktan sonra KVKK ile ilgili başka bir işlem veya problemimiz kalacak mı? KVKK ile ilgili başka bir program veya kurumla iletişime geçecek miyiz?

VERBİS kaydınızı onayladıktan sonra bilgilerinizde güncelleme olduğu takdirde sistemden "Bilgileri Düzenle" diyerek değişen bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Ayrıca, 6698 Sayılı Kanunda yer alan diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve uygulanması gerekmektedir. Verbis nezdinde, Kişisel Verileri Koruma Kurumunun sonradan alacağı kararlara göre ayrıca güncellemelerin yapılması gerekmektedir.

7- Ceza aldığım için eczanem kapatıldı. Verbis işlemlerini yapmam gerekiyor mu?

Bunu eczanenizi mevcut hukuki statüsüne göre değerlendirmeniz gerekmektedir.

8- Eczacı Odası olarak bildirim adımlarında "Saklama Süresi" kısmına geldiğimizde Odamızın tuttuğu veriler içerisinde kimlik, iletişim vb. veriler, üyeler Odamızdan ayrılmak istediğinde veya vefat durumlarında sistemimizden ve arşivden imha



edilmiyor. VERBİS bu veriler için bizden bir saklama süresi belirtmemizi istiyor. Bu durumda boşlukları nasıl doldurmamız gerekiyor?

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 4'te yer alan ilkelerden birisi de ilgili kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesidir. Bu süreler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince saklama ve imha politikası ile belirlenmeli ve Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Süresiz olarak kişisel verilerin saklanması Kanuni bir dayanağı yoksa süresiz saklama işlemi Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uygun bir uygulama değildir.

Aynı veri kategorisinde birden fazla saklama süresi bulunmakta ise, veri sorumlusunca bu sürelerden en uzun olanının bildirimde kaydedilmesi gerekmektedir. VERBİS'te, saklama süresinin seçimi ile ilgili ekranda da bu konuda uyarı notu yer almaktadır.

9- Benim çalışmam, stajyerim ve güvenlik kameram yok. Bu durumda ilgili yerleri boş bıraksam olur mu? Çalışmam olmadığı için kendimi çalışan mı saymalıyım?

İşlemediğiniz veriler hakkında seçim yapmamalısınız. Bu durumda kendinizi çalışan olarak varsaymanıza gerek yoktur.

10- KVKK kullanıcı adı ve şifresini aldım, bundan sonra ne yapmam gerekiyor?

Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesine giriş yapılarak VERBİS ana sayfasından 'Veri Sorumlusu Yönetici Girişi' butonuna tıklanır. Daha sonra Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından Eczacıya e-posta ile gönderilen kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır. Kullanıcı adı ve şifre bilgileri girildikten sonra verbise bilgi girişi yapacak irtibat kişisi atanma işlemi yapılacaktır.

Konu ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

<https://www.teb.org.tr/news/9518/VERB%C4%B0S-Bildirimi-i%C3%A7in-Yap%C4%B1lacak-%C4%B0%C5%9Flemler-Hakk%C4%B1nda>



11- Bildirim yaparken 5- hukuki işlem veri kategorisine ait kişisel veriler işlenmektedir kısmında hukuki bir işlem yok ise ne yapmalıyım?

İşlemediğiniz verilere ilişkin seçim yapmamalısınız.

12- Örnek video eczanelere göre mi oluşturuldu ayrıca videodaki kutucukları mı işaretleyeceğiz?

Örnek VERBİS videosu Eczaneler için “örnek” mahiyetinde oluşturulmuştur ancak her bir eczanenin süreçleri farklılık arz edeceğinden veri girişleri bu farklı özellikler dikkate alınarak yapılmalıdır.

13- Anlaşılmalı kurumların reçetelerinin yapılması nedeniyle Özel Sigorta ve Emeklilik Sandıkları tüm bilgilerin sistemlerinde kayıtlı olması nedeniyle kullandığımız Eczane Yönetim Programı ve kesilen faturalar nedeniyle çalıştığımız entegratör firmanın da bilgi paylaşılacak kurumlar listesine eklenmesi uygun mudur?

Kullandığınız üçüncü parti yazılımlar kişisel verilerin aktarılması anlamına gelmektedir. Alıcı gruplarında diğer başlığı içerisine ekleyebilirsiniz.

14- VERBİS şifremi 31.12.2021 tarihine kadar alamadığım takdirde herhangi bir yaptırım uygulanacak mı? Ve bu şifreler bize ulaştıktan sonra şifreyle giriş yapıp herhangi bir işlem yapacak mıyım?

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre “Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 39.337,00 Türk lirasından 1.966,862 Türk lirasına kadar idari para cezası verilir.”

15- "12- Pazarlama veri kategorisine ait kişisel veriler" maddesinde, Farmalinbox'a yüklenmiş olan kılavuz videosunda "bu tip pazarlama verileri eczanelerde bulunmamaktadır" ifadesini kullanılıyor. Ancak özellikle SGK reçetelerini işlerken hastaların ilaç geçmişlerini görüntüleyip, gerektiğinde hastaya bu konuda



danışmanlık verdiğimiz için bu kategorinin işaretlenmesi gerekiyor intibası oluşuyor. Ne yapmalıyım?

Hastanın sağlık sorunlarını göz önünde bulundurarak hastaya ilaç konusunda verdiğiniz danışmanlık pazarlama faaliyeti kapsamında sayılmamaktadır. Pazarlama veri kategorisi, pazarlama, reklam gibi amaçlar için işlenen “Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler” olarak tanımlanmaktadır.

KEP Adresi Süreci

1- KVKK Başvuru formunda KEP adresini yanlış kaydettim ve düzeltme yapamıyorum. Ne yapmalıyım?

KEP adresinin sehven yanlış yazıldığı veri sorumlusunca anlaşılırsa, konuyu özetleyen ve doğru elektronik posta adresini de içeren bir yazı hazırlanır. Islak imzalı belge olarak Kurumun posta adresine iletilebilir, elden götürülebilir. Kurum tarafından ilgili bilgiler ışığında değerlendirme yapılır ve yazıda belirtilen hususların doğrulanması halinde yeni KEP adresi sisteme kaydedilir.

3- Kayıt esnasında istenilen KEP adresinin olup olmadığını nasıl öğrenebiliriz? KEP adresi bölümünü boş bırakıp kayıt yaptık. Geriye dönüp KEP adresini sorgulayıp tekrardan başvuru yapmak istiyorum. Mümkün müdür?

KEP adresiniz olup olmadığı ile ilgili KEP hizmet sağlayıcınız ile irtibata geçiniz. Yaptığınız kayıt ile kullanıcı adı ve şifreniz e posta adresinize gelmiş ise, tekrar kullanıcı adı şifre talep amaçlı kayıt yapmanıza gerek yoktur.

Genel Sorular

1- Lokasyon bölümünde hangi kısımları doldurmalıyım?

VERBİS Bildirimi sırasında takip edilmesi gereken işlem adımlarının yer aldığı örnek video ve rehber, Farma Inbox uygulaması (<http://uygulama.farmainbox.com/uygulama.php>) içinde yer almaktadır. Meslektaşlarımız, FarmaInbox kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak, ilgili video ve rehberle ulaşarak detaylı bilgilere erişebilirler.



Ayrıntılı bilgiye ayrıca aşağıdaki duyurumuzdan ulaşabilirsiniz.

<https://www.teb.org.tr/news/9518/VERB%C4%B0S-Bildirimi-i%C3%A7in-Yap%C4%B1lacak-%C4%B0%C5%9Flemler-Hakk%C4%B1nda>

Sıkça sorulan sorular metnindeki bilgiler ile karşılanmayan hata bildirimleriniz ve sorularını için Kişisel Verileri Koruma Kurumu bilgi hattı olan ALO 198'i arayabilirsiniz.